

水準器レンタルサービス申込書

		申込日	年 月 日
フリガナ		フリガナ	
貴社名		ご担当(所属)	
住所	〒		
電話番号		FAX 番号	
メールアドレス			
納品先	〒		
納品先電話番号		※納品先住所・電話番号は送り先が住所と異なる場合ご記入ください。	

希望機種を選んで必要数量を記入し、校正書類が必要な場合はチェックを入れて下さい。

	タイプ(形状)	等級	サイズ×感度(mm/m)	数量	校正書類
希望機種 (他の機種希望の場合は空欄に記入。)	平形水準器	一般工作用 (普通品)	150×0.02		<input type="checkbox"/> 必要
			200×0.02		<input type="checkbox"/> 必要
			250×0.02		<input type="checkbox"/> 必要
			300×0.02		<input type="checkbox"/> 必要
	JIS A 級-AA	150×0.02		<input type="checkbox"/> 必要	
		200×0.02		<input type="checkbox"/> 必要	
	角形水準器	一般工作用 (普通品)	150×0.02		<input type="checkbox"/> 必要
			200×0.02		<input type="checkbox"/> 必要
		JIS A 級-AA	150×0.02		<input type="checkbox"/> 必要
			200×0.02		<input type="checkbox"/> 必要
	その他				<input type="checkbox"/> 必要
支払方法	<input type="checkbox"/> 銀行振込 <input type="checkbox"/> 代金引換		校正書類宛名		
希望納期(利用期間)	年 月 日から 年 月 日まで (<input type="checkbox"/> 10日 <input type="checkbox"/> 20日 <input type="checkbox"/> 30日)				
備考					

注意事項

1. レンタル品到着時に製品、付属品を確認し不具合や不足がある場合にはご連絡下さい。
2. レンタル期間及び料金の計算は到着日を開始日とし、返却発送日を終了日とします。(レンタル期間は土日祝日も含みます。)
3. レンタル期間が延長になった場合は規定の追加料金を頂きます。
4. 使用中または返却時に破損・要修理・欠品・盗難・紛失等があった場合にはお客様負担とし、新品価格にてご請求させていただきます。

本人確認書類を貼付けて下さい。

□注意事項及びレンタル約款に同意してレンタルを申し込みます。